

## Υ.Α Γ2/4832/90 (ΦΕΚ 762 Β, 3-12-1990)

**Εκπαιδευτικές εκδρομές των μαθητών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δημόσιων και Ιδιωτικών.**

### **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 3 του άρθρου 45 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 τεύχ. Α'/30.9.85) "Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις".
2. Την Η/2871/4.5.90 κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων" (ΦΕΚ 296 τεύχ. Β'/4.5.90).
3. Την ανάγκη πραγματοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών από τους μαθητές των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δημόσιων και Ιδιωτικών,

#### **Αποφασίζουμε:**

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται από τους μαθητές των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ημερήσιες ή πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές, σύμφωνα με τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Α. 1. Μια ημερήσια εκδρομή (χωρίς διανυκτέρευση) από τους μαθητές των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος. Η εκδρομή αυτή πραγματοποιείται μόνο εφ' όσον εξυπηρετεί ανάγκες της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ή χρησιμοποιείται για δενδροφυτεύσεις, ύστερα από σχετική συνεννόηση του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας. Σε διαφορετική περίπτωση δεν πραγματοποιείται.

2. Μια πολυήμερη εκδρομή, διάρκειας μέχρι 5 συνολικά ημερών, στο εσωτερικό της χώρας ή την Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Λυκείων και των Τεχνικών – Επαγγελματικών σχολών, κατά το χρονικό διάστημα από 1 ης Μαρτίου μέχρι και 15 ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Για τις εκδρομές στην Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού η διάρκεια της εκδρομής είναι δυνατό να παραταθεί μέχρι και (2) δύο ημέρες με απόφαση του αρμόδιου εγκριτικού οργάνου.

3. Για τις εκδρομές αυτές πρέπει να γίνεται κατάλληλη προετοιμασία στο σχολείο ώστε να ευαισθητοποιούνται οι μαθητές και να αντιλαμβάνονται πως είναι μια ευκαιρία να έλθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική-πολιτιστική αξία, όπως αρχαιολογική – ιστορική – οικολογική, να γνωρίσουν τη σημερινή πορεία του τόπου μας για πρόοδο και ανάπτυξη και γενικότερα τα επιτεύγματα του ανθρώπου από το μακροχρόνιο αγώνα του, για την κατάκτηση του πολιτισμού.

Β. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. Απόφαση του συλλόγου των καθηγητών κάθε σχολείου, που πρέπει να λαμβάνεται τουλάχιστον 2 μήνες πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών και 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών και στην οποία ορίζονται απαραίτητα:

α) Ο αρχηγός της εκδρομής, που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.

β) Οι συνοδοί καθηγητές της εκδρομής, που είναι εκπαιδευτικοί της β/θμιας εκπαίδευσης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία, ένας εκπαιδευτικός ανά 40 μαθητές.

γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

δ) Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

ε) Κάθε λεπτομέρεια προγραμματισμού της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της που είναι κατά κύριο λόγο εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.

2. Συμμετοχή στην εκδρομή των 3/4 του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.

Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές των μαθητών των Τ.Ε.Λ.-Ε.Π.Λ. και Τ.Ε.Σ. απαιτείται η συμμετοχή των 3/4 των μαθητών του τμήματος ή του κλάδου ή της ειδικότητας, αντίστοιχα.

3. Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, μέσα στην οριζόμενη από την παράγραφο Β1 ημερομηνία, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή.

Για του ενήλικους μαθητές δεν απαιτείται εγκριτικό σημείωμα από τους κηδεμόνες τους, αλλά κατατίθεται σημείωμα για τη συμμετοχή τους στην εκδρομή υπογεγραμμένο από τους ίδιους.

4. Έγκριση από τα αρμόδια όργανα, που είναι ο οικείος προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις εντός του Νομού εκδρομές, ο Νομάρχης για τις υπόλοιπες περιπτώσεις των εκδρομών που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό της χώρας και η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΕΠΘ για τις εκδρομές στο εξωτερικό.

Για τη χορήγηση της έγκρισης πραγματοποίησης της εκδρομής πρέπει να πληρούνται όλες οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις και γι' αυτό κάθε σχολείο υποχρεούται να υποβάλλει έγκαιρα στα αρμόδια εγκριτικά όργανα τα εξής:

α) Ακριβές αντίγραφο της πράξης του συλλόγου των καθηγητών του σχολείου, για τη διαπίστωση της ύπαρξης των προϋποθέσεων που απαιτούνται από την παράγραφο Β1.

β) Βεβαίωση του Διευθυντού του σχολείου στην οποία να αναφέρονται τόσο η κάλυψη του προβλεπόμενου από την παράγραφο Β2 ποσοστού συμμετοχής των μαθητών στην εκδρομή, όσο και η παραλαβή των εγκριτικών σημειωμάτων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο Β3.

Γ.1) Με απόφαση του συλλόγου των καθηγητών του σχολείου είναι δυνατή η πραγματοποίηση της εκδρομής σε άλλη ημερομηνία, εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν αλλαγή της ημερομηνίας πραγματοποίησής της.

Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται και το αρμόδιο για έγκριση όργανο.

2) Η πραγματοποίηση εκδρομών δεν είναι υποχρεωτική ούτε για τους καθηγητές ούτε για τους μαθητές, και δεν πρέπει να αναλαμβάνεται καμιά δέσμευση σε ότι αφορά μισθώσεις λεωφορείων κ.λπ. πριν από την τελική έγκριση της εκδρομής.

Κρίνεται όμως σκόπιμο κάθε σχολείο να καταβάλλει κάθε σχετική προσπάθεια για την πραγματοποίηση των εκδρομών, ιδιαίτερα όταν τις επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι και με αυτές προάγεται το γενικό μορφωτικό έργο του σχολείου.

3) Με έγκριση του συλλόγου των καθηγητών του σχολείου είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή μέχρι και δύο (2) μέλη του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, χωρίς σ' αυτή τη περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

4) Κατά τις επισκέψεις σε ιστορικούς ή αρχαιολογικούς χώρους η ξενάγηση των μαθητών θα πραγματοποιείται από τους συνοδούς καθηγητές ή από ξεναγούς που τυχόν βρίσκονται στο χώρο που πραγματοποιείται η εκδρομή.

Στις περιπτώσεις αυτές αλλά και σε όλες τις εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής, οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο που να μην εκθέτει τους ίδιους σε κίνδυνο, αλλά και να μη δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον.

5) Για την εφαρμογή του προγράμματος της εκδρομής όπως καταρτίστηκε από το σύλλογο των καθηγητών, ως και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που θα προκύψει από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή των μαθητών, υπεύθυνος είναι ο αρχηγός και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί.

6) Οι απαραίτητες συμφωνίες για λεωφορεία, ξενοδοχεία, ασφάλιση εκδρομέων κ.λπ. κλείνονται και υπογράφονται από επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους του Συμβουλίου ή των Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, το Διευθυντή του σχολείου, έναν εκπαιδευτικό που ορίζεται από το σύλλογο του σχολείου και ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων εφόσον λειτουργεί τέτοιος σύλλογος.

Για την επιλογή του πρακτορείου ταξιδιών με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή απαιτούνται περισσότερες από μια προσφορές, όπου αυτό είναι δυνατό.

Ο τελικός έλεγχος των εξόδων που θα πραγματοποιηθούν στην εκδρομή από πόρους των μαθητικών κοινοτήτων γίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου.

7) Οι Διευθυντές των σχολείων πριν από την πραγματοποίηση της εκδρομής, θα πρέπει να συνεννοούνται με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποζημίωσης των συνοδών καθηγητών και του αρχηγού.

8) Μετά την επιστροφή από πολυήμερη εκδρομή, ο αρχηγός της εκδρομής συντάσσει και υποβάλλει προς το σύλλογο των διδασκόντων έκθεση σχετικά με την πραγματοποίηση της εκδρομής, υπογεγραμμένη και από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Ο Διευθυντής του σχολείου ανάλογα με το περιεχόμενο της έκθεσης, ή την προωθεί στην προϊσταμένη αρχή ή την τοποθετεί στον τηρούμενο στο σχολείο φάκελλο εκδρομών.

9) Κάθε άλλη σχετική απόφαση καταργείται.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1990**