



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Μεγαλόπολη, 16-12-2016

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Αθανασίου, 22200 Μεγαλόπολη
Τηλέφωνο : 27910-22263
FAX : 27910-21035
e-mail : mail@gym-megal.ark.sch.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Γυμνάσιο Μεγαλόπολης προκηρύσσει διαγωνισμό στο πλαίσιο της 129287/Γ2 απόφασης του ΥΠΔΜΘ ΦΕΚ 2769/2-12-2011 (Εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων), για την πραγματοποίηση διδακτικής εκπαιδευτικής επίσκεψης των τμημάτων Γ3 και Γ4 **στην Καλαμάτα την Τετάρτη 18-1-2017.**

Στην εκδρομή οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν **περίπου 42 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

08.15: Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Μεγαλόπολης. 10.00: Επίσκεψη στην ποτοποιία Καλλικούνη

11.00: Επίσκεψη στο Πολεμικό Μουσείο. 13.30 Άφιξη στη Μεγαλόπολη.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ

1. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής, των δραστηριοτήτων αυτής και για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών.
2. Το τουριστικό γραφείο, μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο σχολείο για να αναλάβει την οργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραιτήτως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Πρέπει να υπάρχουν απαραιτήτως στο λεωφορείο το προβλεπόμενο στο άρθρο 13 Ν.711/77 δελτίο απογραφής και το δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ καθώς επίσης να διαθέτει κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια αστικής ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
5. **Από την συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της σύμβασης και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή.**
6. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή μαζί με το Φ.Π.Α.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα του ταξιδιωτικού γραφείου σε ισχύ.
8. Το σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια οικονομικά, ποιοτικά, ασφάλειας.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της διευθύντριας του σχολείου **μέχρι την Τρίτη 20/12/2016 και ώρα 11:30πμ** σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την μονοήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Καστρί». **Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές.** Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης την ίδια ημέρα και ώρα 12:00. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι το μεσημέρι της επόμενης ημέρας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ