



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τρίπολη 20/12/2016
Αρ.πρωτ.: 2119

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε ΑΡΚΑΔΙΑΣ

4ο ΓΕΛ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
Ακαδημίας 12-22131 Τρίπολη
E-mail: mail@4lyk-tripol.ark.sch.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 4ο Γενικό Λύκειο Τρίπολης προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό στο πλαίσιο της **129287/Γ2/10-11-2011** απόφασης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (**ΦΕΚ 2769/2-12-2011**) «Εκδρομές - μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων» για την πραγματοποίηση 5ήμερης εκδρομής, στη Ρώμη-Φλωρεντία, στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων που υλοποιούνται στο σχολείο, κατά το τρέχον σχολικό έτος, για το χρονικό διάστημα από Τετάρτη 1-3-2017 έως και Κυριακή 5-3-2017 Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν τριάντα (30) μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια πέντε (5) ημερών.

Μέσα μεταφοράς: Λεωφορείο-αεροπλάνο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΑΠΟ 1/3/2017 ΕΩΣ 5/3/2017

1^η ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη 1-3-2017

Αναχώρηση από Τρίπολη για το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) με προορισμό τη Ρώμη. Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση εκδρομέων - περιήγηση πόλης.

2^η ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη 2-3-2017

Ξεναγηση στο Βατικανό, Μουσείο Βατικανού - Άγιο Πέτρο (με διαπιστευμένο ξεναγό) .

3^η ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή 3-3-2017

Piazza di Spagna -Fontana di Trevi-piazza Navona, Via del corso, Villa Borgeze -Pantheon

4^η ΗΜΕΡΑ: Σάββατο 4-3-2017

Φλωρεντία, περιήγηση πόλης, museo Uffizi

5^η ΗΜΕΡΑ: Κυριακή 5-3-2017

Αναχώρηση για αεροδρόμιο Ρώμης, επιβίβαση , επιστροφή στην Ελλάδα- άφιξη στο Ελ. Βενιζέλος, επιστροφή Τρίπολη.

II. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται:

1.α. Αναχώρησή (1-3-2017) από Τρίπολη προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) και επιστροφή από το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) (5-3-2017) στην Τρίπολη.

1.β. Να υπάρχει διαθέσιμο λεωφορείο και ξεναγός όπου αναφέρεται στη Ρώμη- Φλωρεντία για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιηγήσεις των μαθητών.

2. Όλα τα μέλη της εκδρομής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δε θα επιτραπεί ο χωρισμός τους σε δύο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.

3. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά και να βρίσκονται στο ιστορικό κέντρο της Ρώμης.
 4. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να φέρει ΓΡΑΠΤΗ επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά των μαθητών του Σχολείου μας. Το ξενοδοχείο θα προσφέρει πρωινό.
 5. Μια εβδομάδα πριν από την αναχώρηση πρέπει να έχουμε τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών και να ξέρει ο κάθε μαθητής το δωμάτιο που θα μείνει.
 6. Αν δεν ικανοποιηθούν τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3, 4 και 5 της παρούσης προκήρυξης, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.
 7. Το τουριστικό γραφείο μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Σχολείο, για να αναλάβει την οργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
 8. Τα λεωφορεία πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν το (προβλεπόμενο στο άρθρο 13 του Ν.711/1977) δελτίο απογραφής, δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ, κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας.
 9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια αστικής ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
 10. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του Σχολείου από την εκδρομή.
 11. Στην προσφορά να περιλαμβάνεται και το κόστος των οδικών μετακινήσεων από την Τρίπολη στο αεροδρόμιο Αθήνας και αντίστροφα, όπως και οι οδικές μετακινήσεις στο εξωτερικό για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και ξεναγήσεις των μαθητών. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής-κόστος, φόροι, ασφάλιστρα - καθώς και το κόστος ανά μαθητή μαζί με το Φ.Π.Α.
 12. Το Σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, ασφάλειας, οργάνωσης της εκδρομής και οικονομικά (τιμή ανά μαθητή). Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου σε φάκελο κλειστό (όχι ηλεκτρονικά) μέχρι την Παρασκευή 22-12-2017 και ώρα 12:00 σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την πενταήμερη εκδρομή του 4^{ου} Γενικού Λυκείου Τρίπολης στη Ρώμη».
 13. Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα γίνουν δεκτές.
- Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου, μέχρι την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 30/12/2016 και ώρα 12.00 σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την πενήμερη εκδρομή του 4ου Γενικού Λυκείου Τρίπολης στο εξωτερικό». Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δε θα γίνουν δεκτές. Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης του σχολείου την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 30/12/2016 και ώρα 12.30 μμ. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι την ΤΡΙΤΗ 3/1/2017 και ώρα 10.00 π.μ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΝΟΣ Φ. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ
(ΠΕ19 & ΠΕ04.01)