



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ημερομηνία ΑΛΕΑ 15-1-2015

Αρ Πρωτ. 6

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΠΡΟΣ ΔΙΔΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΕΓΕΑΣ

Ταχ.Διεύθυνση: ΑΛΕΑ ΤΕΓΕΑΣ

ΤΕΓΕΑ 22012

Πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΕΛΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΗΛ: 2710 – 556750

ΦΑΞ: 2710-557414

mail@lyk-aleas.ark.sch.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.**

Στο πλαίσιο της 129287/Γ2/10-11-2011 Υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2769 Β', 2-12-2011 «*Εκδρομές - μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων*»_διοργανώνεται 6/μερη εκδρομή της Γ' τάξης του Σχολείου στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων που διεξάγονται στο σχολείο μας στη Βουδαπέστη-Βιέννη για το χρονικό διάστημα από **Σάββατο 28-3-2015** έως και **Πέμπτη 2-4-2015** Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν είκοσι ένα (21) μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια έξι (6) ημερών.

Μέσα μεταφοράς:

Λεωφορείο-αεροπλάνο

Για τον σκοπό αυτό το Γενικό Λύκειο Τεγέας προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με τα εξής χαρακτηριστικά:

I. Πρόγραμμα:

1^η Ημέρα: Αναχώρηση ώρα 4.00 το πρωί από Αλέα προς αεροδρόμιο Ελ Βενιζέλος. Αναχώρηση αεροπορικώς και άφιξη στη Βουδαπέστη.

2^η Ημέρα: Βουδαπέστη-ξενάγηση πόλης (με ξεναγό).

3^η Ημέρα: Βουδαπέστη- Παραδουνάβια χωριά (ολοήμερη οδική εκδρομή με ξεναγό).

4^η Ημέρα: Βουδαπέστη - Βιέννη (ημερήσια εκδρομή με ξεναγό).

5^η Ημέρα : Βουδαπέστη(ελεύθερη ημέρα) .

6^η Ημέρα : Αναχώρηση από Βουδαπέστη το απόγευμα, επιστροφή στο Ελ. Βενιζέλος και επιστροφή στην Αλέα οδικώς.

II. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται:

1.α. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τη μεταφορά τους από Τεγέα στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) για την αναχώρησή τους (28-3-2015) και για την επιστροφή τους από το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) στην Τεγέα (2-4-2015).

1.β. Να υπάρχει διαθέσιμο λεωφορείο στη Βουδαπέστη για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιηγήσεις των μαθητών.

1.γ. Όλες τις ημέρες της εκδρομής θα υπάρχει σε όλες τις μετακινήσεις των μαθητών αρχηγός- συνοδός(από την αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης μέχρι και την επιστροφή σε αυτό και αναχώρηση για Ελλάδα).

2. Όλα τα μέλη της εκδρομής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δε θα επιτραπεί ο χωρισμός τους σε δύο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.

3. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά και να βρίσκονται στο ιστορικό κέντρο της Βουδαπέστης.

4. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να φέρει ΓΡΑΠΤΗ επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά των μαθητών του Σχολείου μας. Το ξενοδοχείο θα προσφέρει πρωινό και ημιδιατροφή.

5. Μια εβδομάδα πριν από την αναχώρηση πρέπει να έχουμε τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών και να ξέρει ο κάθε μαθητής το δωμάτιο που θα μείνει.

6. Αν δεν ικανοποιηθούν τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3, 4 και 5 της παρούσης προκήρυξης, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.

7. Το τουριστικό γραφείο μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Σχολείο, για να αναλάβει την οργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

8. Τα λεωφορεία πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν το (προβλεπόμενο στο άρθρο 13 του Ν.711/1977) δελτίο απογραφής, δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ, κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακεί-

ο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας.

9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια αστικής ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας.

10. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του Σχολείου από την εκδρομή.

11. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή μαζί με τον Φ.Π.Α.

12. Το Σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, ασφάλειας, οργάνωσης της εκδρομής και οικονομικά (τιμή ανά μαθητή).

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου σε φάκελο κλειστό (όχι ηλεκτρονικά) μέχρι την **Τρίτη 20-1-2015** και ώρα **11:00** σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την εξαήμερη εκδρομή της Γ' τάξης του Γενικού Λυκείου Τεγέας».

13. Στις προτεινόμενες προσφορές δεν θα συμπεριληφθούν τα έξοδα για τα αεροπορικά εισιτήρια.

Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών του Σχολείου την **Τρίτη 20-1-2015** και ώρα **11.00.**

Δε θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Ενστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Πέμπτη 22-1-2015** ώρα **11:00** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου Τεγέας.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΕΛΗΣ

ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΕ 11