



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ημερομηνία ΑΛΕΑ 12-2-2015

Αρ Πρωτ. 32

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΠΡΟΣ ΔΙΔΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΕΓΕΑΣ

Ταχ.Διεύθυνση: ΑΛΕΑ ΤΕΓΕΑΣ

ΤΕΓΕΑ 22012
Πληροφορίες : ΔΗΜΗΤΡΕΛΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΗΛ: 2710 – 556750

ΦΑΞ: 2710-557414

mail@lyk-aleas.ark.sch.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.**

Στο πλαίσιο της 129287/Γ2/10-11-2011 Υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2769 Β', 2-12-2011 «*Εκδρομές - μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων*»_διοργανώνεται 6/μερη εκδρομή στη Ρώμη Ιταλίας για το χρονικό διάστημα από **Σάββατο 14-3-2015** έως και **Πέμπτη 19-3-2015** Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν είκοσι ένας (21) μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια έξι (6) ημερών.

Μέσα μεταφοράς:

Λεωφορείο-αεροπλάνο

Για τον σκοπό αυτό το Γενικό Λύκειο Τεγέας προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με τα εξής χαρακτηριστικά:

I. Πρόγραμμα εκδρομής:

1^η Ημέρα:

Αναχώρηση από το Λύκειο Τεγέας για το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) αναχώρηση από το αεροδρόμιο για Ρώμη.

Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση εκδρομέων - περιήγηση πόλης.

2^η Ημέρα:

Ξενάγηση στο Βατικανό-Κολοσσαίο (με διαπιστευμένο ξεναγό) .

3^η Ημέρα:

Palazzo barberini-Fontana di Trevi-piazza Navona.

4^η Ημέρα:

Villa Borgeze-piazza del popolo

5^η Ημέρα :

Ρωμαϊκή αγορά - Καπιτώλιο

6^η Ημέρα :

Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο.

Αναχώρηση για αεροδρόμιο Ρώμης για Ελλάδα- άφιξη στο Ελ. Βενιζέλος (Αθήνα)-Επιστροφή Τεγέα Αρκαδίας.

II. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται:

1.α. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τη μεταφορά τους από Τεγέα στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) για την αναχώρησή τους και για την επιστροφή τους από το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (Αθήνα) στην Τεγέα.

1.β. Να υπάρχει διαθέσιμο λεωφορείο στη Ρώμη για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιηγήσεις των μαθητών.

2. Όλα τα μέλη της εκδρομής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δε θα επιτραπεί ο χωρισμός τους σε δύο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.

3. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά και να βρίσκονται στο κέντρο της Ρώμης και συγκεκριμένα από την Termini έως piazza del Popolo .

4. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να φέρει ΓΡΑΠΤΗ επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά των μαθητών του Σχολείου μας. Το ξενοδοχείο θα προσφέρει πρωινό.

5. Μια εβδομάδα πριν από την αναχώρηση πρέπει να έχουμε τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών και να ξέρει ο κάθε μαθητής το δωμάτιο που θα μείνει.

6. Αν δεν ικανοποιηθούν τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3, 4 και 5 της παρούσης προκήρυξης, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.

7. Το τουριστικό γραφείο μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Σχολείο, για να αναλάβει την οργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και σε όλη την διάρκεια της εκδρομής θα υπάρχει συνοδός.

8. Τα λεωφορεία πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν το (προβλεπόμενο στο άρθρο 13 του Ν.711/1977) δελτίο απογραφής, δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ, κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο

, ζώνες ασφαλείας και να πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας.

9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια αστικής ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας.

10. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του Σχολείου από την εκδρομή.

11. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή μαζί με τον Φ.Π.Α.

12. Το Σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, ασφάλειας, οργάνωσης της εκδρομής και οικονομικά (τιμή ανά μαθητή).

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου σε φάκελο κλειστό (όχι ηλεκτρονικά) μέχρι την **Δευτέρα 16-2-2015 και ώρα 11:00** σε κλειτούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την εξαήμερη εκδρομή της Γ' τάξης του Γενικού Λυκείου Τεγέας».

13. Στις προτεινόμενες προσφορές δεν θα συμπεριληφθούν τα έξοδα για τα αεροπορικά εισιτήρια.

Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών του Σχολείου την **Δευτέρα 16-2-2015 και ώρα 11:00.**

Δε θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Ενστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Τρίτη 17-2-2015** ώρα **11:00** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου Τεγέας.

